

Кодекс  
этики и служебного поведения работников МБУЗ «СП№1»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБУЗ «СП№1» (далее – Кодекс) разработан на основе Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 22.09.2016 № 666.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБУЗ «СП№1» (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Лицо, принимаемое на работу в МБУЗ «СП№1», обязано ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению их авторитета, доверия граждан к медицинским организациям и обеспечение единых норм поведения работников медицинских организаций.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере медицинской деятельности, уважительного отношения к медицинским организациям в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения

2.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.1.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБУЗ «СП№1».

2.1.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как медицинских организаций, так и работников.

2.1.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБУЗ «СП№1».

2.1.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.1.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

2.1.6. Уведомлять руководителя МБУЗ «СП№1», органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.7. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой в медицинской организации на соответствующей должности.

2.1.8. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений.

2.1.9. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

2.1.10. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

2.1.11. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.1.12. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБУЗ «СП№1».

2.1.13. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, в случае если обязанность по принятию таких мер возложена законодательством Российской Федерации и Ростовской области на работника.

2.1.14. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

2.1.15. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБУЗ «СП№1», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника или если это не поручено работнику руководителем МБУЗ «СП№1».

2.1.16. Соблюдать установленные в МБУЗ «СП№1» правила предоставления служебной информации.

2.1.17. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБУЗ «СП№1», а также по поручению руководителя МБУЗ «СП№1» оказывать содействие представителям средств массовой информации в получении информации о деятельности МБУЗ «СП№1».

2.1.18. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты Ростовской области.

2.4. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, в случае если обязанность по такому заявлению возложена законодательством Российской Федерации и Ростовской области на работника.

2.7. Работник обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации и Ростовской области на работника.

2.8. Работник обязан уведомлять руководителя МБУЗ «СП№1», органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.9. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБУЗ «СП№1» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.11. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБУЗ «СП№1» либо его структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.12. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

2.12.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.12.2. Принимать меры по предупреждению коррупции.

2.12.3. Не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.13. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.14. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

2.15. Работник обязан соблюдать обязанности, запреты, ограничения, требования, дозволения, установленные в целях противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, настоящим Кодексом.

### 3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

3.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

3.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

3.2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2.4. Курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к МБУЗ «СП№1», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### 4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБУЗ «СП№1» и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.