

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения
«Стоматологическая поликлиника №1»
г. Таганрог

ПРИКАЗ

10.01.2022 г.

№ 41

Об утверждении Перечня направлений деятельности МБУЗ «СП№1» с повышенным коррупционным риском и Перечня должностей МБУЗ «СП№1», связанных с повышенным коррупционным риском

В целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений в деятельности МБУЗ «СП№1»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень направлений деятельности МБУЗ «СП№1» с повышенным коррупционным риском согласно приложению № 1.
2. Утвердить Перечень должностей МБУЗ «СП№1», связанных с повышенным коррупционным риском, согласно приложению № 2.
3. Специалисту по кадрам 1 категории (Гончарова О.М.) в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа ознакомить работников МБУЗ «СП№1» с настоящим приказом под роспись.
4. Оператору ЭВ и ВМ (Рубан Е.А.) в течение 2 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа разместить его электронную копию в разделе «Противодействие коррупции/Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» на официальном сайте МБУЗ «СП№1» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Заместителю главного врача по медицинской части Васюта Л.А. разместить копию Перечня должностей МБУЗ «СП№1», связанных с повышенным коррупционным риском, утвержденного настоящим приказом, на стенде «Антикоррупция».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Васюта Л.А.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

Главный врач



Ефремова А.В.

Перечень
направлений деятельности МБУЗ «СП№1»
с повышенным коррупционным риском

Направление деятельности* (бизнес-процесс*)	Критическая точка*	Краткое описание возможной коррупционной схемы*
1. Обеспечение деятельности организации (закупочная деятельность)	<p>формирование плана-графика;</p> <p>разработка закупочной документации;</p> <p>проведение закупки;</p> <p>прием заявок от участников закупки;</p> <p>исполнение контракта (договора)</p>	<p>выбор способа осуществления закупки с нарушением законодательства о контрактной системе;</p> <p>принятие решение о закупке для нужд организации на заведомо невыгодных условиях;</p> <p>объединение в одной закупке разнородных товаров, работ, услуг таким образом, чтобы ограничить конкуренцию и привлечь к исполнению конкретного контрагента;</p> <p>определение характеристик товара, работы или услуги таким образом, что он (они, она) могли быть приобретены только у конкретного контрагента;</p> <p>установление недостаточного для добросовестного контрагента срока поставки товара, оказания услуг, выполнения работ;</p> <p>указание в закупочной документации с нарушением законодательства о контрактной системе таких технических требований, товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов которые делают возможным закупку только одной конкретной товарной позиции</p>

		<p>или работы, услуги у конкретного контрагента;</p> <p>использование неправильных классификаторов или наименования закупки, не отражающего ее содержание;</p> <p>написание и публикация в ЕИС закупочной документации в нераспространенных текстовых редакторах и защита документации от чтения паролем, использование иных способов, препятствующих или усложняющих открытие, чтение, копирование закупочной документации;</p> <p>некорректное обоснование начальной (максимальной) цены;</p> <p>допуск к участию в закупке, заключение контракта (договора) с ненадлежащим контрагентом;</p> <p>приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) при несоответствии выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных контрактов (договоров);</p> <p>не предъявление претензий о допущенных нарушениях условий заключенных контрактов (договоров), не предъявление требований об уплате неустойки (пеней, штрафов)</p>
<p>2. Обеспечение деятельности организации (кадровая работа и управление персоналом)</p>	<p>прием на работу, перевод, увольнение;</p>	<p>предоставление не предусмотренных законом преимуществ для приема на работу, перевода;</p>

	<p>распределение фондов оплаты труда;</p> <p>оценка работы, влияющая на определение размера заработной платы;</p> <p>принятие решений о премировании;</p> <p>выплата заработной платы</p>	<p>увольнение по мотивам, не предусмотренным законом;</p> <p>принятие на работу, перевод лица, не соответствующего квалификационным и иным обязательным требованиям;</p> <p>конфликт интересов при приеме на работу, переводе;</p> <p>продолжение трудовых отношений при наличии неустраняемого конфликта интересов;</p> <p>не применение дисциплинарных взысканий;</p> <p>необоснованная, неправомерная оценка, премирование, выплата заработной платы</p>
<p>3. Обеспечение деятельности организации (административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение)</p>	<p>распределение материально-технических ресурсов, товарно-материальных ценностей;</p> <p>хранение материально-технических ресурсов, товарно-материальных ценностей</p>	<p>несвоевременная постановка на учет, принятие на баланс, оприходование товарно-материальных ценностей;</p> <p>ненормативное, фиктивное, документально не обоснованное списание товарно-материальных ценностей;</p> <p>неэффективное, нецелевое использование материально-технических ресурсов, товарно-материальных ценностей;</p> <p>использование материально-технических ресурсов, товарно-материальных ценностей в личных целях;</p>

		<p>небрежное хранение, утрата, порча товарно-материальных ценностей;</p> <p>отсутствие должного контроля за наличием и сохранностью товарно-материальных ценностей</p>
<p>4. Осуществление иных (неосновных) видов деятельности</p>	<p>рассмотрение обращений об оказании платных услуг;</p> <p>заключение и расторжение договоров об оказании платных услуг;</p> <p>оказание платных услуг</p>	<p>предоставление не предусмотренных законом и локальными актами преимуществ для удовлетворения заявлений об оказании платных услуг;</p> <p>необоснованный отказ в оказании платных услуг;</p> <p>оказание платных услуг в отсутствие договорных отношений с МБУЗ «СП№1»;</p> <p>получение результатов услуг в личных целях без соответствующей оплаты</p>
<p>5. Обеспечение деятельности организации (представление интересов ГБУ РО «СП № 1» в г. Таганроге в судебных органах, взаимодействие с государственными и муниципальными органами, осуществляющими контрольно-надзорные, разрешительные, регистрационные функции)</p>	<p>участие в судебных заседаниях;</p> <p>представительство перед должностными лицами</p>	<p>отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения, не совершение процессуальных действий;</p> <p>бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями;</p> <p>попытка подкупа должностных лиц от имени МБУЗ «СП№1»;</p> <p>совершение действий, влекущих репутационные потери для МБУЗ «СП№1»</p>
<p>6. Работа со служебной информацией, информацией</p>	<p>составление документации;</p>	<p>использование информации в личных интересах;</p>

ограниченного доступа и информацией, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей	сбор, обработка информации	несанкционированный доступ к информации
7. Внутренний контроль и аудит	планирование и проведение контрольных мероприятий; подведение итогов контрольных мероприятий	необоснованный отказ от проведения контрольных мероприятий сокрытие, искажение выявленных фактов

* – термины используются в значении, приведенном в Рекомендациях по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденных Минтруда Российской Федерации.

Перечень
должностей МБУЗ «СП№1»,
связанных с повышенным коррупционным риском

1. Главный врач;
2. Заместитель главного врача (вне зависимости от направления деятельности);
3. Заведующий отделением терапевтической стоматологии – врач-стоматолог-терапевт;
4. Заведующий кабинетом хирургической стоматологии- врач-стоматолог-хирург;
5. Заведующий детским стоматологическим отделением – врач-ортодонт;
6. Заведующий отделением ортопедической стоматологии – врач-стоматолог-ортопед;
7. Главный бухгалтер;
8. Бухгалтер;
9. Кассир;
10. Экономист;
11. Специалист по закупкам;
12. Специалист по кадрам;
13. Юрисконсульт;
14. Начальник хозяйственного отдела;
15. Делопроизводитель;
16. Медицинский статистик;
17. Медицинский регистратор;
18. Администратор;
19. Специалист по охране труда;
20. Специалист гражданской обороны;
21. Контрактный управляющий.
22. Врач-специалист (всех наименований)
23. Зубной врач
24. Зубной техник
25. Главная медицинская сестра
26. Старшая медицинская сестра
27. Медицинская сестра
28. Рентгенолаборант